

2025 년 제품개발연구비 – 일반분야 지원사업 공고안내서

기본사항

언어

동 공고와 관련된 모든 문서와 서신은 **영어로 작성**되어야 합니다.

제안서 관련 비용

제안서 준비 및 제출에 소요되는 제반 비용(제안서 작성, 발표, 또는 제안자와 파트너 간의 계약관련 비용 등)은 지원자 부담을 원칙으로 합니다.

유의사항

- 제안서 제출과 선정위원회의 면접심사 등 심사과정에 수반되는 활동은 라이트재단의 과제 지원 승인을 의미하지 않습니다
- 지원자는 심사과정 각 단계에서 심사 결과를 통지 받습니다. 선정되지 않은 제안서에 대한 피드백은 별도로 제공하지 않습니다.
- **라이트재단 사무국은** 상기 제안서에 대한 심사 및 평가, 과제지원 추천 및 지원 승인과 관련하여 **일체의 권한, 영향력, 결정력을 가지지 않습니다.**

지원 절차

지원서 제출 마감시한: 2025 년 4 월 14 일 오전 10 시 (대한민국 표준시 기준)

자세한 지원 절차는 아래 내용과 온라인 지원 시스템 사용자 매뉴얼을 참고해주시기 바랍니다.

[1 단계] 지원자 계정 생성

1. **온라인 지원 시스템**에 접속하여 지원자 계정 생성 및 승인을 요청합니다.
** 원활한 지원서 제출을 위해 마감일 최소 7 영업일 전 계정 생성을 권장합니다.*
2. 신규 계정 승인까지 **최소 3 영업일**이 소요되며, 재단에서 신규 계정 등록 승인 시 계정 승인 이메일이 자동 발송됩니다.
3. 재단과의 원활한 소통을 위해 연구 책임자(Principal investigator)와 연구 실무 담당자(Primary contact) 모두 온라인 지원 시스템 내 계정 생성을 권장합니다.
4. 이미 승인된 계정이 있을 경우, 지원 절차 2 단계(지원서 생성)부터 시작하시기 바랍니다.

[2 단계] 지원서 생성

1. 지원자 본인의 계정으로 로그인 후 지원서 기본 항목 및 필수 입력 항목을 작성하시기 바랍니다. 아래 표를 참고하여 필수 입력 항목 작성 후 저장하면, 제안서(Full Proposal) 서식이 생성되며 이후 다운로드 가능합니다.

- **필수 입력 항목**

지원서 생성 시 작성한 필수 입력 항목은 다운로드 받은 제안서 서식에 자동 입력됩니다. 원활한 지원서 작성을 위해 아래의 항목을 미리 준비하시기 바랍니다.

필수 입력 항목의 내용은 지원사업공고 (RfP) 에 명시된 적격 요건 충족 및 지원사업 공고와 부합 여부 판단에 활용될 예정이므로 제안 연구 내용을 충분히 설명할 수 있도록 정확히 기술하시기 바랍니다.

1. Application Summary	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Project title ▪ Duration of support requested (months) ▪ Requested amount from RIGHT Foundation (in KRW) (A) ▪ Co-funding amount (in KRW) (B) ▪ Total project costs (in KRW) (A+B) ▪ Target Beneficiary Countries ▪ Collaborator information: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organization name ○ Organization country ○ Investigator (name, title, email) and Primary contact (name, title, email)
2. Project profile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Target pathogen ▪ Target disease(s) ▪ Product type ▪ Proposed development stage
3. Application history	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is this proposal a resubmission? <p>If yes, please explain in detail how you have strengthened your proposal or team/partnership since your last submission. Articulate how you have responded to reviewers' feedback from the previous submission if applicable (Max. 300 words).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> If you hold grants or have held grants from RIGHT Foundation related to the topic of this application, explain how these differ and confirm there is no overlap in funding (Max. 200 words)
<p>4. High-level proposal summary (Total max. 300 words)</p>	<ul style="list-style-type: none"> What is the problem you aim to solve with your product or platform? Please note that the stated problem should reflect the health needs in the low- and middle-income countries that are unmet by the current best practice. What is the final product or platform that you aim to develop and how will it address the health needs that are unmet by current best practice? What is the innovation of your proposed product or platform as compared to current best practice? What is the use-case that your product/platform aims to serve? Be specific about the delivery context and the target population. What is your hypothesis on how your innovation will help solve the problem you stated? Briefly summarize any preliminary data that supports this hypothesis. What are the specific objectives to be achieved during the proposed funding period?

[3 단계] 제안서(Full Proposal) 작성 및 제출

- 온라인 지원 시스템 상에서 제안서 서식이 생성되면, 해당 서식을 다운로드하여 내용 작성 후 기타 필수 서류와 함께 완성된 제안서를 업로드 하시기 바랍니다.
- 온라인 지원 시스템을 통해 제안서 제출 후 수정 불가하니 최종 제출 전 준비된 제안서의 내용이 온라인 지원 시스템 상의 정보와 일치하는지 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- 온라인 지원 시스템에 제안서 제출 시 제안서 접수 확인 이메일이 자동 발송됩니다.
- **유의사항:**
 - 제안서를 포함한 모든 제출 요청서류는 온라인 지원 시스템에 업로드하여 주시고, 제출 요청서류 외 추가 서류 제출은 지양해주시기 바랍니다.
 - 명시적으로 허용한 부분 외에는 가이드라인 미준수, 서식 임의변경 또는 제공서식 이외의 서식에 작성된 제안서는 모두 부적격 처리됩니다.

- 제안서에 과제 수행에 참여하는 협력 기관 목록을 반드시 명시하시기 바랍니다. (기관명, 각 기관별 1인 이상 대표자 성명, 연락처 및 이메일 기재 필수)
- 제안서 및 모든 문서는 제안서에 명시된 모든 협력 기관의 사전 승인을 받은 후 제출해주시기 바랍니다.
- 지원서 제출 마감시한은 라이트재단의 재량에 따라 공지 후 연장될 수 있으며, 마감시한 이후 제출된 지원서는 심사에서 제외됩니다.

심사 절차

라이트재단은 필요 시 각 심사 단계에서 연구 내용에 관한 구체적 정보 확인 또는 추가 정보 제출을 지원자 측에 요청할 수 있습니다.

[1 단계] 적격성 심사

- 제안서는 아래의 요건을 모두 충족해야 합니다.
 - 라이트재단 지원사업 공고(RfP)에 명시된 신청 자격에 적합한 파트너십 구성
 - 제안 연구내용은 지원사업 공고(RfP)에 명시된 지원 범위와 부합
 - 제안서의 모든 항목을 누락없이 기입
- **유의사항:** 온라인 지원 시스템에서 협력 기관 승인은 본 심사 단계에서 진행됩니다.

[2 단계] 기술평가: 외부전문가 서면 심사

- 적격 제안서에 한하여 제안서당 최소 3인의 유관분야 외부전문가가 지원사업 공고(RfP)에 명시된 평가기준에 따라 평가합니다.

[3 단계] 기술평가: 선정위원회 심사

- 라이트재단 선정위원회는 외부전문가 기술평가 의견과 재단의 지원사업 전략을 참고하여 제안서를 평가하고, 면접심사 대상자를 선발합니다.
- 선정위원회는 선발된 지원자와 영어로 면접심사를 진행합니다.
- 면접심사 종료 후 선정위원회는 심사결과를 종합하여 지원대상 과제를 라이트재단 이사회에 추천합니다.

[4 단계] 이사회 심의 및 의결

- 라이트재단 이사회는 선정위원회의 추천 권고를 고려하여 과제 지원 여부를 최종 결정합니다.

기타 질의사항

지원 절차 관련 문의는 제목 서두에 “RFP-PDA-2025 Questions”로 표기 후 RfP@rightfoundation.kr 로 이메일 송부해 주시기 바랍니다.

- 질의응답에 일정시간 소요될 수 있으니 제안서 제출 마감시한 전에 미리 질의하여 주시기 바랍니다.
- 라이트재단 홈페이지에서 [자주하는 질문\(RFP FAQ\)](#)을 먼저 확인 후 문의주시기 바랍니다. 끝.

